



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PROVINCIA DI MANTOVA

RETICOLO IDRICO MINORE

OGGETTO

PROCEDURA PER L'APPROVAZIONE
DEL RIM

DATA

23/12/2022

REDATTO DA



Garda Chiese
consorzio di bonifica

SEDE:

corso Vittorio Emanuele II, 122 - 46100 MANTOVA
tel. 0376 321278

ELABORATO

M4

| DATA | REVISIONE | OGGETTO |
|------|-----------|---------|
|------|-----------|---------|

| | | |
|---|---|---|
| - | - | - |
|---|---|---|

| | |
|---------|------------------------------|
| SETTORE | RETI IDROGRAFICHE E IMPIANTI |
|---------|------------------------------|

| | | | |
|---------|-----|----------------|--------------|
| REDATTO | ChS | CONTROLLATO AP | APPROVATO AP |
|---------|-----|----------------|--------------|



PROCEDURA PER L'APPROVAZIONE DEL RIM

1. Il Comune procede all'adozione (presa d'atto) dei documenti facenti parte del RIM;
 - 1.1. Nel caso il territorio sia attraversato da tratti di reticolo idrico di competenza consortile, prima dell'invio del RIM all'UTR di competenza, il Comune trasmette la documentazione al Consorzio di bonifica competente e acquisisce la "verifica di coerenza" del Consorzio con il proprio reticolo di bonifica;
2. Il Comune invia istanza di parere all'Ufficio Territoriale Regionale (UTR) di competenza allegando, ai fini dell'istruttoria, la documentazione in copia digitale (la copia cartacea può comunque essere inviata in via collaborativa). Sull'applicativo digitale RIMWEB deve essere caricata la copia digitale dello studio comprensiva degli shapefiles redatti secondo le Linee guida per la digitalizzazione di: reticolo idrografico minore, aree tra le sponde dei corpi idrici, argini e fasce di rispetto pubblicate sul sito web di Regione Lombardia.
3. L'UTR, entro i termini previsti per l'istruttoria (90 giorni dalla data di protocollo dell'istanza):
 - 3.1. Esamina la documentazione sotto il profilo tecnico;
 - 3.2. Verifica il caricamento della componente geografica sul sito RIMWEB per la validazione da parte della struttura regionale competente;
 - 3.3. Richiede il controllo a ARIA spa della rispondenza dei dati digitali (componente geografica) attraverso segnalazione ad apposita casella postale di supporto (assistenza_rimweb@ariaspa), dalla quale riceve in risposta i report di controllo entro 10 giorni dalla segnalazione.
4. Qualora dagli esiti dell'istruttoria, sotto il profilo tecnico e/o sotto il profilo della consegna digitale dei dati (componente geografica), risultino delle carenze, l'UTR provvede a inviare al Comune la richiesta di correzione / integrazione.
5. Il Comune provvede alle integrazioni e alle correzioni richieste e trasmette una nuova istanza. Dal momento della protocollazione della nuova istanza decorrono nuovamente i tempi istruttori.
6. Terminata positivamente l'istruttoria, l'UTR invia:
 - 6.1. Il parere positivo al Comune;
 - 6.2. La comunicazione di avvenuta emissione del parere positivo alla casella postale di supporto (assistenza_rimweb@ariaspa.it) della Infrastruttura per l'Informazione Territoriale (IIT);



7. Ricevuto il parere positivo regionale, il Comune provvede a:

7.1. Approvare in Consiglio Comunale il RIM;

7.2. Caricare entro 60 giorni dall'approvazione sull'applicativo RIMWEB la parte documentale integrativa (file in formato .pdf) e la parte relativa alle informazioni sull'approvazione (comprensiva della copia della delibera di approvazione).

8. Ricevuta la comunicazione di avvenuta emissione del parere positivo, il servizio di assistenza di ARIA spa provvede a caricare sui server regionali la componente digitale geografica della documentazione.

9. Al fine di rendere coerente il Piano di Governo del Territorio con la documentazione del RIM approvato, è necessario che il comune recepisca lo stesso all'interno della strumentazione urbanistica, con la procedura di variante, sulla base delle modalità stabilite dalla LR 12/2005.